

GIẤY MỜI
VIẾT BÀI THAM LUẬN HỘI THẢO KHOA HỌC:
“KINH NGHIỆM LỰA CHỌN ĐỀ TÀI VÀ PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU
CHO LUẬN ÁN TIẾN SĨ LUẬT”

Kính gửi: Quý Chuyên gia và Nhà khoa học.

Trong bối cảnh đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục đại học, đặc biệt là đào tạo trình độ tiến sĩ, yêu cầu nâng cao chất lượng nghiên cứu khoa học pháp lý ngày càng trở nên cấp thiết. Đào tạo tiến sĩ luật học không chỉ dừng lại ở việc trang bị kiến thức chuyên sâu mà còn hướng tới hình thành năng lực nghiên cứu độc lập, tư duy học thuật và khả năng đóng góp vào quá trình hoàn thiện pháp luật, xây dựng chính sách và cải cách tư pháp trong điều kiện hội nhập quốc tế sâu rộng.

Thực tiễn cho thấy, một trong những khó khăn phổ biến của nghiên cứu sinh luật học hiện nay là việc lựa chọn đề tài nghiên cứu phù hợp và xác định phương pháp luận, phương pháp nghiên cứu tương thích với mục tiêu của luận án. Nhiều đề tài còn thiếu tính mới, chưa xác định rõ khoảng trống nghiên cứu hoặc chưa gắn kết chặt chẽ với thực tiễn pháp lý. Bên cạnh đó, việc vận dụng phương pháp nghiên cứu trong khoa học pháp lý vẫn còn mang tính hình thức, chưa khai thác hiệu quả các phương pháp nghiên cứu hiện đại, đặc biệt là các phương pháp liên ngành, so sánh luật hoặc tiếp cận dựa trên bằng chứng thực tiễn. Trong khi đó, xu hướng nghiên cứu pháp lý hiện đại đang có nhiều thay đổi, thể hiện ở sự gia tăng của các hướng tiếp cận liên ngành, gắn kết giữa pháp luật với kinh tế, công nghệ, môi trường và quản trị xã hội; đồng thời đặt ra yêu cầu cao hơn về công bố khoa học, đặc biệt là công bố quốc tế. Điều này đòi hỏi nghiên cứu sinh không chỉ có nền tảng lý luận vững chắc mà còn phải có khả năng lựa chọn đề tài mang tính thời sự, có giá trị học thuật và thực tiễn, cũng như sử dụng phương pháp nghiên cứu phù hợp để triển khai luận án một cách hiệu quả.

Xuất phát từ những yêu cầu nêu trên, Câu lạc bộ Cựu Nghiên cứu sinh tổ chức Hội thảo với chủ đề “*Kinh nghiệm lựa chọn đề tài và phương pháp nghiên cứu cho luận án tiến sĩ Luật*”.

Ban Tổ chức Hội thảo trân trọng kính mời Quý chuyên gia, nhà khoa học đóng góp

tham luận cho Hội thảo theo các chủ đề đính kèm.

Nhận đăng ký và tóm tắt bài tham luận:

- TS. Nguyễn Phương Thảo, Email: npthao@hcmulaw.edu.vn
- ThS. Nguyễn Ngọc Trân Châu, Email: nntchau@hcmulaw.edu.vn
- Nhận đăng ký và tóm tắt tham luận (tối đa 300 từ): đến hết **ngày 31/5/2026**.
- Nhận toàn văn tham luận: đến hết **ngày 21/6/2026**.

Ban Tổ chức chân thành cảm ơn sự cộng tác của Quý chuyên gia, nhà khoa học.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, KHCN.



HIỆU TRƯỞNG

TS. Lê Trường Sơn



HỘI THẢO KHOA HỌC: “KINH NGHIỆM LỰA CHỌN ĐỀ TÀI VÀ PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU CHO LUẬN ÁN TIẾN SĨ LUẬT”

PHỤ LỤC 1: MỘT SỐ CHỦ ĐỀ GỢI Ý CỦA HỘI THẢO

Tham luận hội thảo bao gồm các chủ đề gắn với 02 phiên chuyên đề, tập trung làm rõ các vấn đề cốt lõi trong quá trình xây dựng và triển khai luận án tiến sĩ luật học, gắn với yêu cầu đổi mới nghiên cứu pháp lý trong bối cảnh hiện nay. Cụ thể:

Phiên 1: Lựa chọn đề tài luận án tiến sĩ phù hợp với xu hướng nghiên cứu pháp lý hiện đại

1. Tiêu chí lựa chọn đề tài luận án tiến sĩ luật học: tính mới, giá trị khoa học, giá trị thực tiễn và khả năng triển khai.
2. Quy trình từ hình thành ý tưởng nghiên cứu đến xây dựng đề cương luận án.
3. Gợi ý một số xu hướng nghiên cứu pháp lý hiện đại và các lĩnh vực nghiên cứu mới cho nghiên cứu sinh luật học.
4. Những khó khăn, hạn chế thường gặp trong lựa chọn đề tài và kinh nghiệm điều chỉnh.
5. Chia sẻ kinh nghiệm thực tiễn từ cựu nghiên cứu sinh, giảng viên hướng dẫn và nhà nghiên cứu.

Phiên 2: Thiết kế phương pháp nghiên cứu và triển khai các chuyên đề của luận án tiến sĩ luật học

1. Phân biệt phương pháp luận và phương pháp nghiên cứu trong khoa học pháp lý.
2. Giới thiệu các phương pháp nghiên cứu phổ biến trong luận án tiến sĩ luật học.
3. Tiêu chí lựa chọn và kết hợp phương pháp nghiên cứu phù hợp với từng nhóm đề tài.
4. Thách thức, khó khăn và những hạn chế phổ biến trong quá trình lựa chọn, áp dụng phương pháp nghiên cứu.
5. Kinh nghiệm triển khai chuyên đề tổng quan, xây dựng khung lý thuyết, thu thập tài liệu và tổ chức nội dung luận án.

Các chủ đề khác có liên quan.

Chú ý: Các chủ đề chỉ mang tính gợi ý cho diễn giả viết bài tham luận, các diễn giả có thể chọn chủ đề khác xoay quanh nội dung chương trình Hội thảo. (Ban chuyên môn sẽ xem xét tính phù hợp của bài viết và phản hồi với tác giả sau khi nhận được bản tóm tắt tham luận)

Yêu cầu đối với các bài tham luận: Tác giả phải bảo đảm tuân thủ quy tắc về bảo vệ quyền tác giả và chống đạo văn.

HỘI THẢO KHOA HỌC:
“KINH NGHIỆM LỰA CHỌN ĐỀ TÀI VÀ PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN
CỨU CHO LUẬN ÁN TIẾN SĨ LUẬT”

PHỤ LỤC 2: YÊU CẦU VỀ HÌNH THỨC ĐỐI VỚI BÀI THAM LUẬN HỘI THẢO

1. Thống nhất cách viết tắt

STT	Chữ viết thường	Chữ được viết tắt
1	Bộ luật Dân sự (Luật số: 91/2015/QH13) ngày 24/11/2015	BLDS năm 2015
2	Bất động sản	BDS
3	Quyền đối với bất động sản liền kề	QĐV BDSLK
4	Toà án nhân dân	TAND
5	Ủy ban nhân dân	UBND

2. Yêu cầu về danh mục tài liệu tham khảo

Danh mục tài liệu tham khảo được chia thành 02 mục:

- A. Văn bản quy phạm pháp luật
- B. Tài liệu tham khảo

3. Các đánh số mục, tiểu mục

1. Bộ luật Dân sự

1.1. Bộ luật Dân sự

1.1.1. Bộ luật Dân sự

Chỉ sử dụng đánh dấu Ả Rập, không sử dụng kiểu đánh dấu La Mã a, b, c..., **KHÔNG DÙNG MỤC LỤC TỰ ĐỘNG.**

4. Thống nhất về cỡ chữ, font chữ, giãn dòng...

- Font chữ: Times New Roman; cỡ chữ: 13
- Font style: bình thường (regular)
- Tỷ lệ chữ (scale): 100%
- Khoảng cách chữ (spacing): bình thường (normal)
- Khoảng cách dòng (line spacing): 1.3
- Khoảng cách đoạn: trên: 0 pt, dưới: 6 pt
- Lề (margins): Lề trên: 2 cm, Lề dưới: 2 cm, Lề trái: 3 cm, Lề phải: 2 cm

- Khổ giấy: A4

5. Số trang: Tối thiểu 8 trang, tối đa 15 trang.

6. Cách viết footnote

- Đối với sách tham khảo, chuyên khảo (được xuất bản bởi nhà xuất bản): Họ tên tác giả hoặc các tác giả (năm xuất bản), *Tên sách*, Nhà xuất bản, số trang có nội dung được trích dẫn.

- Đối với giáo trình: Cơ sở đào tạo (năm xuất bản), *Tên giáo trình*, Chủ biên, Nhà xuất bản, số trang có nội dung được trích dẫn.

- Đối với luận án, luận văn, khóa luận: Họ tên tác giả (năm bảo vệ), *Tên luận án, luận văn, khóa luận*, Loại công trình, Cơ sở đào tạo, số trang được trích dẫn.

- Đối với đề tài nghiên cứu khoa học các cấp: Họ tên tác giả (tư cách tham gia) (năm nghiệm thu), *Tên đề tài nghiên cứu khoa học*, Cấp đề tài, Cơ quan chủ quản, số trang có nội dung được trích dẫn.

- Đối với các loại báo cáo: Họ tên tác giả hoặc Cơ quan chủ trì (năm công bố), *Tên báo cáo*, Nơi công bố, số trang có nội dung được trích dẫn.

- Đối với bài báo khoa học (bài tạp chí): Họ tên tác giả hoặc các tác giả (năm công bố), “Tên bài báo khoa học”, *Tên tạp chí khoa học*, số tạp chí, số trang có nội dung được trích dẫn.

- Đối với sách là tuyển tập nhiều bài viết độc lập của các tác giả khác nhau, không có chủ biên: Tên tác giả, “Tên bài viết”, *Tên sách*, Nhà xuất bản, năm xuất bản, số trang có nội dung được trích dẫn.

- Đối với nội dung được trích dẫn từ trang thông tin điện tử (website): Tên tác giả (nếu có), “Tên bài viết”, đường dẫn (URL), thời điểm truy cập (chỉ ghi ngày, tháng, năm).

- Trường hợp cùng một tài liệu tham khảo nhưng được trích dẫn nhiều lần trong khóa luận, thì từ chú thích thứ hai trở đi ghi như sau: Họ tên tác giả hoặc tên cơ quan phát hành, *tlđd* (số chú thích đầu tiên), số trang có nội dung được trích dẫn.

Lưu ý với các tác giả:

Do sản phẩm cuối cùng của hội thảo là kỷ yếu xuất bản có chỉ số ISBN nên yêu cầu cần có đối với bài viết như sau: Bài viết phải trích dẫn tài liệu tham khảo có tính học thuật của ít nhất năm tác giả khác nhau. Tài liệu mang tính học thuật (academic sources) là những tài liệu được xây dựng, biên soạn và công bố dựa trên nghiên cứu khoa học, tuân thủ chuẩn mực học thuật (peer-review, biên tập, xuất bản chính thức), bao gồm sách chuyên khảo và giáo trình; bài báo khoa học trên tạp chí; kỷ yếu hội thảo; luận án, luận văn, công trình nghiên cứu; báo cáo nghiên cứu của tổ chức quốc tế/viện nghiên cứu uy tín.